

**УТВЕРЖДЕН**

Решением учредителя №1  
от «14» апреля 1998г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ**

Решением учредителя №2  
от «26» апреля 2002г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ**

Решением учредителя №3  
от «05» июня 2003г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ**

Решением учредителя №4  
от «06» октября 2005г.

**УТВЕРЖДЕН**

Решением учредителя №5  
от «03» декабря 2015г.

**УТВЕРЖДЕН**

Решением учредителя №6  
от «25» мая 2017г.

**УТВЕРЖДЕН**

Решением учредителя №7  
от «20» июля 2017г.

## **У С Т А В**

Негосударственного образовательного частного учреждения  
дополнительного профессионального образования и  
повышения квалификации

**«Компьютерный учебный центр»**

(новая редакция)

г. Серпухов  
Московская область

2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования и повышения квалификации «Компьютерный учебный центр» (в дальнейшем - «Учреждение»), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в области образования, и решением Учредителя.

1.2. Наименование Центра:

1.2.1. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования и повышения квалификации «Компьютерный учебный центр»**

1.2.2. Сокращенное наименование Учреждения: **НОЧУ ДПО и ПК «Компьютерный учебный центр».**

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: Учреждение.

1.4. Тип Учреждения – Организация дополнительного профессионального образования.

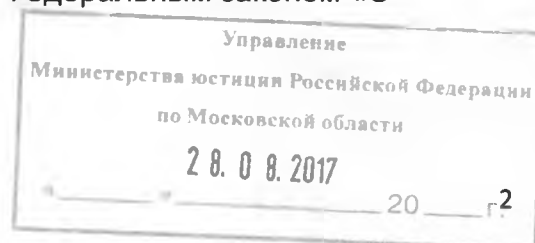
1.5. Место нахождения Учреждения: 142200, Российская Федерация, Московская область, г. Серпухов.

1.6. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации: Урвачев Игорь Викторович, дата рождения 26 ноября 1962г..

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, основным видом деятельности которой является образовательная деятельность по реализации программ дополнительного профессионального образования и повышения квалификации специалистов.

1.9. Правовое положение Учреждения, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».



1.10. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему.

1.12. Эмблема Учреждения представляет собой стилизованное изображение верхней части туловища человека. На голове человека имеется головной убор в форме шапки-конфедератки, в руках свернутый в рулон документ. Под изображением имеется текст «Компьютерный учебный центр» (без кавычек) расположенный в три строки (на каждой строке одно слово) выполненный шрифтом Times New Roman. Эмблема может быть выполнена в черном или синем цвете.



# Компьютерный учебный центр

|   |       |          |
|---|-------|----------|
| Управление                                |       |          |
| Министерства юстиции Российской Федерации |       |          |
| по Московской области                     |       |          |
| 28.08.2017                                |       | 3        |
| «_____»                                   | _____ | 20____г. |

1.13. Учреждение может создавать филиалы на территории Российской Федерации.

1.14. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), с участием российских учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.16. Учреждение издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- Устав;
- учебные планы;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписания учебных курсов;
- учебные графики;
- правила;
- образовательные программы;
- положения.

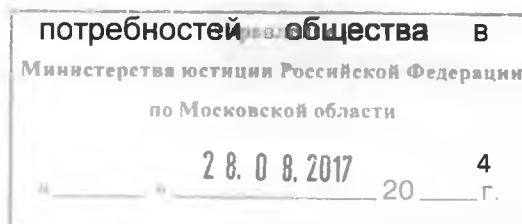
## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение специалистов и слушателей по основным программам дополнительного профессионального образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.3. Задачи Учреждения:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим и средним образованием;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение социально-экономических потребностей общества в специалистах технического профиля;



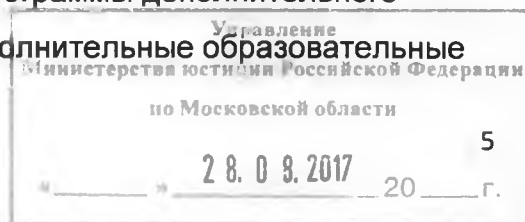
- обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных и физических возможностей участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума;
- развитие экономических и социальных наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и слушателей, использование полученных результатов в образовательном процессе.
- организация и проведение повышения квалификации, а также профессиональной подготовки и переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, слушателей иных учебных заведений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
- реализация базового и повышенного уровней образования в соответствии с государственными требованиями и стандартами;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, культуры и экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.4. Учреждение придерживается принципа светского характера образования.

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на продукцию, работы и услуги в пределах, определенных действующим законодательством РФ и гражданско-правовыми договорами. Учреждение вправе осуществлять деятельность приносящую доход и соответствующую целям, для достижения которых Учреждение создано. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

### 3. ТИПЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования и оказывает дополнительные образовательные услуги.



Образовательные программы дополнительного профессионального образования реализуются Учреждением в соответствии с выданными ему разрешениями и лицензиями на право осуществления образовательной деятельности. Основной формой реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования являются курсы повышения квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка кадров.

3.2. Учреждением реализуются следующие основные образовательные программы дополнительного профессионального образования:

- Информатика и информационные технологии;
- Программирование
- Операционные системы и прикладные программы;
- системы автоматизированного проектирования;
- Бухгалтерский, налоговый, торговый и зарплатный учет;
- Кадровый и управленческий учет;
- Менеджмент, маркетинг;
- Сервис (гостиничный, рекламный, туризм);
- а также иные образовательные программы дополнительного профессионального образования;

3.3. Целью повышения квалификации является обновление теоретических знаний и практических навыков специалистов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями образовательных стандартов.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

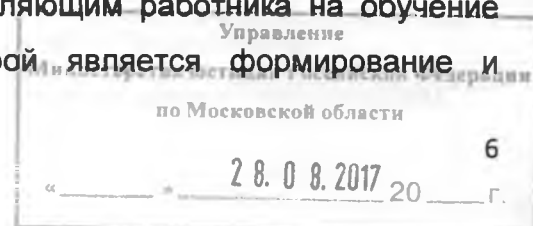
Краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам выбранной специализации.

Тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, и другим проблемам выбранной специализации.

Длительное (свыше 100 часов) обучение слушателей для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

Дистанционное обучение слушателей в Учреждении с помощью современных информационно-образовательных технологий по образовательным программам, указанным в п. 3.2. настоящего устава.

3.4. По согласованию с работодателем, направляющим работника на обучение может проводиться стажировка, целью которой является формирование и



закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

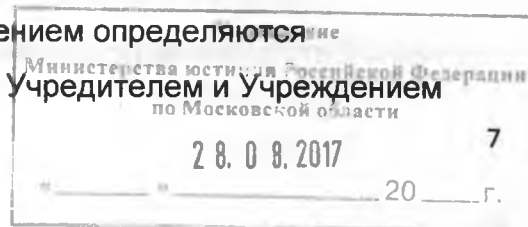
3.5. Целями профессиональной подготовки специалистов является получение ими знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, получение ими новой квалификации на базе имеющегося основного или среднего (полного) общего образования. Направление профессиональной подготовки определяется заказчиком по согласованию с Учреждением.

3.6. Целями профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, получение ими новой квалификации на базе имеющегося высшего или среднего профессионального образования. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с Учреждением.

3.7. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых Учреждением с юридическими и физическими лицами, а также с федеральными органами исполнительной власти, предприятиями (объединениями), организациями и учреждениями всех форм собственности, службой занятости населения.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством и настоящим Уставом (между Учредителем и Учреждением



может быть также заключен договор).

4.2. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Учреждением и слушателями, либо между Учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование слушателя, а также настоящим Уставом.

4.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

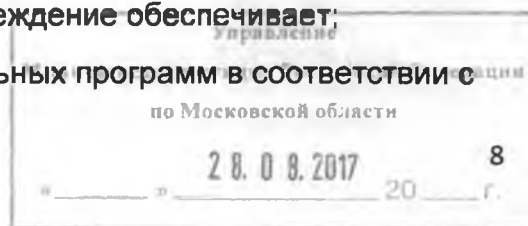
4.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

- разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработку и утверждение календарных учебных графиков;
- разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента специалистов и слушателей;
- содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;

4.6. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с

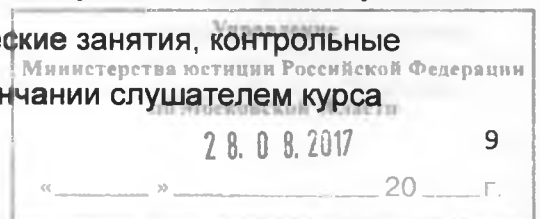




- учебным планом и графиком учебного процесса;
- соблюдение прав и свобод слушателей и работников.
- 4.7. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность приносящую доход, соответствующую целям ее деятельности, в том числе:
- реализацию работ и услуг, в том числе издательскую деятельность;
  - долевое участие в деятельности хозяйственных обществ и товариществ.
- Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 4.8. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, приносящую доход, если она мешает выполнению основных целей,

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Начало учебного процесса по отдельным программам устанавливается внутренними локальными актами Учреждения.
- 5.2. Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья, праздничных и нерабочих дней, установленных Правительством Российской Федерации. Занятия по индивидуальным формам обучения может проводиться, как в рабочие, так и в выходные дни, в соответствии с учебными программами, планами, согласованными со слушателями. Правила и время проведения занятий по программам дистанционного обучения определяются локальными актами Учреждения и договорами на оказание образовательных услуг.
- 5.3. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой образовательной программы (специализации, направления, курса), а также технических и организационных возможностей Учреждения.
- 5.4. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики образовательной программы, а также технических и организационных возможностей Учреждения.
- 5.5. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, консультации, семинары, практические занятия, контрольные работы, самостоятельные работы, а также по окончании слушателем курса



обучения квалификационные и итоговые аттестационные работы. Для всех видов контрольных, квалификационных и аттестационных работ устанавливается зачетная форма контроля. Учреждение может устанавливать другие виды учебных занятий.

5.6. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 40 минут.

5.7. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

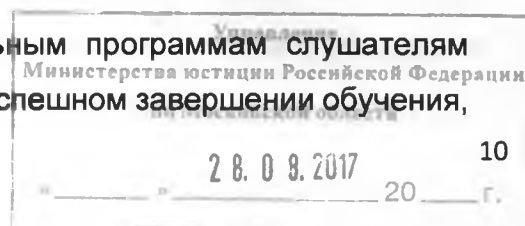
5.8. Условия, порядок, формы и размеры оплаты за предоставленные образовательные услуги определяются договором между Учреждением и слушателем, либо между Учреждением и заказчиком (учреждением, предприятием, организацией, органом государственной или муниципальной власти), заинтересованным в обучении слушателя.

5.9. Прием слушателей в Учреждение осуществляется в порядке, определенном локальными актами Учреждения, договорами со слушателями либо иными документами.

Для некоторых категорий образовательных программ либо отдельных категорий слушателей при приеме в Учреждение могут устанавливаться вступительные испытания. При необходимости, в случаях, определенных действующим законодательством, Уставом или локальными актами Учреждения, прием слушателей осуществляется только при предоставлении документов, подтверждающих необходимый уровень образования и (или) успешного прохождения вступительных испытаний.

5.10. Оценка уровня знаний слушателей Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой квалификационной работы. Формы проведения итоговой квалификационной работы по программам дополнительного образования, не связанным с профессиональной переподготовкой и повышением квалификации специалистов, наличие и состав аттестационной комиссии, устанавливаются Учреждением самостоятельно. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Учреждения.

5.11. По окончании обучения, по образовательным программам слушателям выдается документ установленного образца об успешном завершении обучения,



по соответствующей образовательной программе.

По образовательным программам, получившим государственную аккредитацию, Учреждение выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы государственного образца:

- Удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- Свидетельство о повышении квалификации - для лиц прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
- Диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов;
- Диплом о присвоении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 часов;

Формы документов государственного образца о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, и действительны на всей территории Российской Федерации.

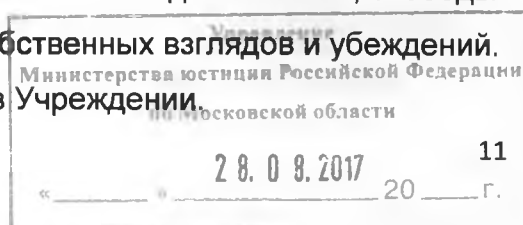
По окончании обучения, по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации слушателям может быть выдан документ установленного образца об успешном завершении обучения по соответствующей образовательной программе.

Указанные документы заверяется печатью Учреждения.

5.12. Слушатель может быть отчислен из Учреждения за систематическое непосещение занятий, нарушение правил внутреннего распорядка, а также не выполнение требований образовательной программы в части выполнения контрольных и аттестационных работ. Отчисление слушателя производится приказом директора Учреждения.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Слушатели имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы довести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений. Слушатели имеют право на посещение занятий в Учреждении.



Слушатели обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

Слушатели обязаны соблюдать требования Устава и локальных внутренних актов Учреждения, к которым относятся приказы, распоряжения.

6.2. Сотрудники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на разработку предложений по совершенствованию учебной работы;
- на осуществление своей деятельности на благотворительной основе;
- на иные права, предусмотренные контрактом, настоящим уставом и действующим законодательством.

Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

Преподаватели и сотрудники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

## 7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Учреждение самостоятельно устанавливает:

- структуру управления деятельностью учреждения;
- штатное расписание;
- распределение должностных обязанностей;
- ставки заработной платы и должностные оклады работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, порядок и размер их премирования;

7.2. Трудовые отношения с сотрудниками Учреждения возникают на основании заключаемых трудовых договоров. Трудовой договор составляется согласно

|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| Управление<br>по Московской области |            |
| 12                                  |            |
| « 28.08.2017 »                      | 20 ____ г. |

нормам действующего трудового законодательства.

Порядок и условия приема на работу определяются внутренними локальными актами Учреждения.

7.3. Подбор кадров, прием на работу, перевод, расстановку кадров, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет Директор. Назначение на должность осуществляется Директором в пределах утвержденного штатного расписания на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору. Размер оплаты определяется по соглашению сторон.

7.4. Для осуществления образовательного процесса Учреждение может привлекать граждан на основании трудовых договоров, в том числе профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений для проведения занятий со слушателями.

7.5. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами:

- настоящим Уставом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

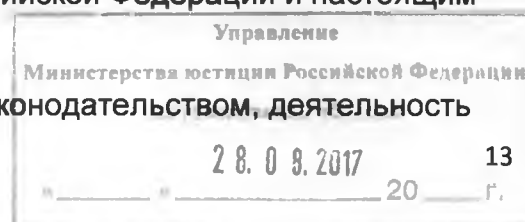
7.6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю, учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре.

Продолжительность рабочей недели иных работников составляет 40 часов, в соответствии с графиком, утверждаемым Директором.

## 8. ПРАВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение имеет право:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять в порядке, определяемом законодательством, деятельность



приносящую доход, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение;

- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;
- предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду с согласия его собственника;
- создавать с разрешения Учредителя в целях выполнения уставных задач организации, обладающие правами юридического лица;
- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ;
- осуществлять иные права и нести иные обязанности на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством.

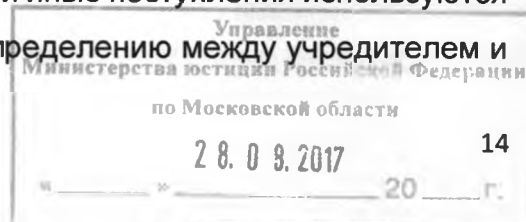
8.2. Учреждение может самостоятельно владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, приобретенным или созданным им за счет средств от собственной деятельности, приносящей доход, а также имуществом, переданным ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенным по другим основаниям, допускаемым законодательством.

8.3. Имущество Учреждения формируется за счет следующих источников:

- средств, получаемых по смете от учредителя;
- доходов от образовательной деятельности;
- поступлений от деятельности приносящей доход, научно исследовательской и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц;
- других, не запрещенных законом источников.

8.4. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

8.5. Доходы от деятельности, приносящей доход и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителем и другими лицами.



9.6. Для достижения стоящих перед ним целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность, путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий;
- оказывает платные образовательные услуги различной направленности на договорной основе, в порядке, установленном Положением об образовательном учреждении и действующим законодательством;
- организует и проводит конференции, семинары;
- осуществляет производственную и хозяйственную деятельность, создает предприятия и организации, обладающие правами юридического лица;
- оказывает консультационные и информационные услуги;
- осуществляет обмен опытом в области образования с организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение фото и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- участвует в работе средств массовой информации в соответствии с Законом о Печати и средствах массовой информации;
- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- оказывает услуги по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
- оказывает услуги по профессиональной ориентации несовершеннолетних граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- оказывает консультационные и информационные и образовательные услуги, по само занятости и социальной адаптации безработных граждан;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

## 9. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

|   |          |
|---|----------|
| Управление                                |          |
| Министерства юстиции Российской Федерации |          |
| по Московской области                     |          |
| 28.08.2017                                | 15       |
| «_____» _____                             | 20____г. |

9.1. Управление Учреждением осуществляется:

- Учредителем;
- Директором;
- Педагогическим советом;
- Общим собранием работников - коллегиальным органом управления;

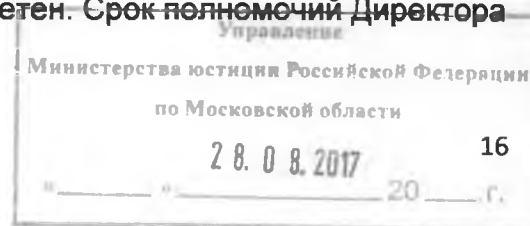
9.2. Учредитель является высшим органом управления Учреждением. Основной функцией учредителя является обеспечение соблюдения целей, для достижения которых Учреждение было создано.

9.3. К исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава Учреждения;
- определение порядка приема в состав учредителей Учреждения и исключения из состава её учредителей;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, создание филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

Полномочия, предусмотренные п. 9.3. настоящего Устава являются исключительной компетенцией Учредителя и не могут быть делегированы другим органам Учреждения.

9.4. Текущее руководство Учреждением осуществляет Директор. Директор назначается решением Учредителя и ему подотчетен. Срок полномочий Директора составляет пять лет.





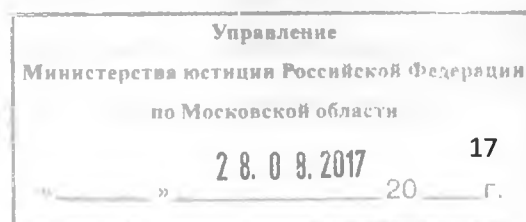
Директор:

- без доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим уставом и решениями собственника, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения в пределах утвержденной учредителем сметы;
- утверждает штатное расписание;
- назначает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает внутренние документы Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя.

9.5. Педагогический совет Учреждения назначается Учредителем Учреждения сроком на один год, в количестве, определяемом Учредителем самостоятельно. В состав Педагогического совета входят Директор Учреждения и преподаватели. Преподаватели Учреждения вправе предложить кандидатуры членов Педагогического совета Учреждения для утверждения их Учредителем. Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь. Работой педагогического совета руководит Председатель, которым является Директор Учреждения. План работы педагогического совета Учреждения составляется, рассматривается, на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается Директором Учреждения.

9.5.1. Педагогический совет:

- Рассматривает и рекомендует к утверждению образовательные программы и учебные планы;
- Рассматривает и утверждает методические направления работы, методы и формы образовательного процесса;
- Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;



- Заслушивает отчеты ответственных лиц о результатах контрольных мероприятий по организации образовательной деятельности, мониторингу качества образования;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- Участвует в рассмотрении вопросов трудового распорядка, положений о внутреннем контроле, о порядке оказания образовательных платных услуг, об итоговой аттестации;

9.5.2. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

9.5.3. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании.

9.6. Коллегиальный орган управления - Общее собрание работников назначается Учредителем Учреждения сроком на один год, в количестве, определяемом Учредителем самостоятельно. Работники Учреждения вправе предложить кандидатуры членов Общего собрания работников Учреждения для утверждения их Учредителем.

9.6.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения; защита прав и представление интересов работников Учреждения, а также принятие решений по иным вопросам, касающимся работников Учреждения.

9.6.2. Заседание Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

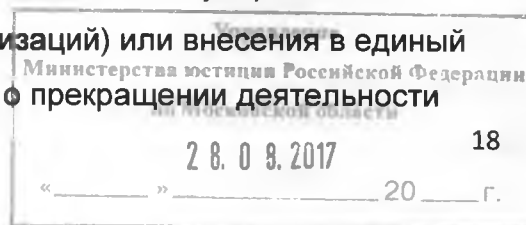
9.6.3. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения производятся по решению Учредителя.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности



реорганизованной Учреждения.

10.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителем.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

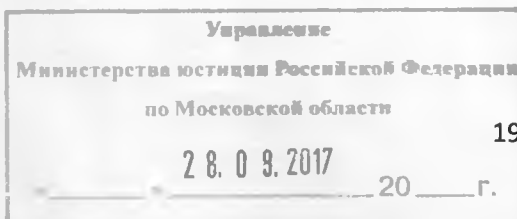
10.6. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов и представляет на утверждение ликвидационный баланс.

Учреждение считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.

10.7. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами и находящееся на оперативном управлении, передаются Учредителю, а остальное имущество направляется на цели развития образования, предусмотренные настоящим Уставом.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке, что и регистрация Устава.



Прошито, пронумеровано

19 (двадцать)

листов

28 ок 2017г.

И. о. начальника Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Московской области

С.А. Духанин

